

**Consiglio di Amministrazione**  
**dell'Accademia di Belle Arti di Macerata**  
**Verbale della seduta n. 4 del 1° giugno 2022**

Addì dell'anno 2022 del giorno 1° del mese di giugno, preve convocazioni del 19.05.2022 prot. 2590/11, del 20.05.22 prot. 2611/11 e prot. 2743/11 del 30.05.2022, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Avv. Vando Scheggia	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof. Antonio De Marini	Consigliere

Risulta assente giustificata la prof.ssa Paola Ballesi

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente;
2. didattica aggiuntiva aggiornata alla luce dell'ampliamento: provvedimenti;
3. Piano editoriale: provvedimenti;
4. Piano affissioni: provvedimenti;
5. accordo ABAMC+UNI Camerino: provvedimenti;
6. proposta adesione consorzio dottorati ricerca: provvedimenti;
7. Stampa cartoline per iscrizioni e gadget: provvedimenti;
8. Nomina Nucleo di valutazione: provvedimenti;
9. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
10. Impegni di spesa;
11. varie ed eventuali

1 - Letture ed approvazione del verbale precedente.

Si dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato ad unanimità.

2- Didattica aggiuntiva aggiornata alla luce dell'ampliamento: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Visto** l'art. 6 del C.I.N. 21 dicembre 2021;

**Preso atto** della delibera del C.d.A. n. 42 del 26.07.13 concernente il Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva ai sensi dell'art. 6 del C.I.N. settore AFAM del 22.12.2021 che prevede un compenso massimale non superiore ad € 8.000,00, esclusi oneri, pari a 160 ore complessive *ad personam*;

**Considerato** il verbale n. 5 delibera n. 11 del C.A. del 11.05.2022 con il quale, per il tramite del Direttore, è stato proposto al C.d.A. di approvare n. **1.553** ore di didattica aggiuntiva già svolta dai docenti per € **103.041,55** inclusi gli oneri e precisamente:

DIDATTICA AGGIUNTIVA			24,20%	8,50%	TOTALE
BAIO	176	8800	2.129,60	748,00	11.677,60
CAPPARUCCI	66	3300	798,60	280,50	4.379,10
CATANI	26	1300	314,60	110,50	1.725,10
CASTELLANI	176	8800	2.129,60	748,00	11.677,60
CECARINI	131	6550	1.585,10	556,75	8.691,85
GIOVENTU	176	8800	2.129,60	748,00	11.677,60
IGNAZI	226	11300	2.734,60	960,50	14.995,10
IZZO	151	7550	1.827,10	641,75	10.018,85
LEONI	56	2800	677,60	238,00	3.715,60
PARISI	20	1000	242,00	85,00	1.327,00
PALMINI	98	4900	1.185,80	416,50	6.502,30
PULIANI	125	6250	1.512,50	531,25	8.293,75
TADDEI	126	6300	1.524,60	535,50	8.360,10

**Considerata** la nota del Superiore Ministero prot. 16686 del 07.12.2021 tesa, tra l'altro, a ridurre le ore di incarichi esterni o didattica aggiuntiva per un risparmio finanziario;

**Preso atto** che nell'a.a. 2020 – 21 sono stati liquidati da questo C.d.A. € **42.346,04** oneri inclusi per la didattica aggiuntiva a fronte di **901** ore circa liquidate secondo la vecchia metodologia;

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che esprime parere negativo per:

- violazione dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.L.vo 132/03 della funzione del C.d.A. sulla "programmazione della gestione economica dell'Istituzione" in quanto la didattica in questione è già stata svolta dai docenti;
- la mancata individuazione formale da parte del Direttore dei docenti con il relativo importo per la didattica aggiuntiva;
- presentazione della proposta da parte del C.A. e del Direttore non consona alla tempistica di quasi fine termine lezioni del presente a.a.;
- mancato risparmio economico rispetto alla nota del Superiore Ministero prot. 16686 del 07.12.2021, tesa a ridurre detta spesa;
- mancata riduzione del numero delle ore di didattica aggiuntiva dal passato a.a. nonostante l'ampliamento dell'organico relativo alla didattica anche in riferimento alla nota Ministeriale di cui al punto precedente, tesa a ridurre anche le ore della didattica aggiuntiva;



	In riferimento agli accordi intercorsi di seguito la conferma come segue:	
<b>IL RESTO DEL CARLINO EDIZIONE REGIONALE MARCHE</b>	<b>IL RESTO DEL CARLINO EDIZIONE REGIONALE MARCHE</b> 5 USCITE formato : pagina intera (mm.261 base x mm.336 h) Date di pubblicazione: luglio e agosto 2022 + 2 USCITE formato : pagina intera (mm.261 base x mm.336 h) Date di	
<b>LA NAZIONE EDIZIONE UMBRIA</b>	<b>LA NAZIONE: EDIZIONE UMBRIA</b> 5 USCITE formato: pagina intera (mm.261 base x mm.336 h) Date di pubblicazione: luglio e agosto 2022	
<b>CORRIERE DELLA SERA - WEB EDIZIONE PUGLIA</b>	<b>CORRIERE DELLA SERA EDIZIONE PUGLIA</b> 5 USCITE formato mezza pagina (mm.275 base x mm. 186,5 h) Date di pubblicazione: luglio e agosto 2022	
<b>QN - SPECIALE ITINERARI</b>	<b>QN - SPECIALE ITINERARI</b> Formato pagina intera (mm.261 base x mm.336 h) Data pubblicazione: 1 USCITA con data da definire tra luglio ed agosto 2022	
<b>PORTALE WEB IL RESTO DEL CARLINO MARCHE</b>	<b>PORTALE WEB IL RESTO DEL CARLINO MARCHE</b> VETRINA 300X100 PIXEL, PRESSIONE 20% SU TUTTI I PORTALI DELLE MARCHE, PERIODO DAL 1 AL 31 AGOSTO 2022	
<b>GOOGLE ADS</b>	<b>CAMPAGNA ISCRIZIONI MARCHE + ABRUZZO periodo luglio/settembre</b>	

#### **RIVISTE SPECIALIZZATE ARTE**

<b>GIORNALE DELL'ARTE</b> Referente: Valeria Riselli 335 639 0119	<b>CAMPAGNA ISCRIZIONI Speciale Marche</b>	800,00 + IVA
<b>TOTALE</b>		<b>15.800,00 +IVA</b> <b>19.276,00 IVA inclusa</b>

#### **ATTIVITA SOCIAL/WEB O ALTRO**

<b>SOCIAL/ALTRI PRODOTTI WEB</b>	<b>BUDGET ANCORA DISPONIBILE da non sommare al 2022</b>	<b>1.600,00 + IVA</b>
----------------------------------	---	-----------------------

**TOTALE PROPOSTA 15.800,00 +IVA al 22%**  
**19.276,00 IVA inclusa**

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che riporta che il passato a.a. fu liquidata una spesa similare all'attuale richiesta con quasi le stesse ditte a cui è corrisposto un modesto aumento del numero di studenti, e che visto il cospicuo disavanzo di competenza e.f. 2022, dà parere negativo poiché non vi è un significativo contenimento delle spese correnti, aggravate dalla la citazione in giudizio per il pagamento di € 78.158,09 per occupazione illecita dell'appartamento sito in via Garibaldi, 87 in MC;

**Preso atto** che l'elenco è privo dell'esatta indicazione delle ditte da impegnare sui social/web o altro per € 1.600,00 + IVA (residuo a. precedente) il Direttore amministrativo chiede al Direttore di completare l'elenco in giornata stessa affinché la delibera sia chiara e completa sin dall'inizio del suo iter onde evitare di riportarla in approvazione al successivo C.d.A.;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità sul cap. 106 per l'impegno di spesa di € 21.228,00 ivato, di cui 1.952,00 ivato in conto resti e.f. 2021;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 30**

**delibera**

- di approvare il prospetto del piano editoriale per l'a.a. 2021 – 22;
- di impegnare la spesa di € 21.228,00 ivato, di cui 1.952,00 ivato in conto resti e.f. 2021, sul bilancio provvisorio e.f. 2022 sul cap. 106.

#### 4 - Piano affissioni: provvedimenti

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra i progetti della campagna affissioni per l'a.a. 2021 – 22 così come da delibera n. 13 dal C.A. dell'11.05.2022 verbale n. 5 e precisamente:

1	Promozione Campagna pubblicitaria iscrizioni/stampa  Distribuzione affissione	STAMPA - Materiale pubblicitario per la realizzazione di locandine, manifesti poster 3x6, manifesti 100 X 140 cm. - 200X140;  Servizio di distribuzione ed affissione manifesti, prenotazione distribuzione e controllo, rimborso dell'imposta pubblicitaria da pagare a favore dei Comuni	€ 8.500,00  € 6.500,00
3	Orientamento	Eventuale Partecipazione alle iniziative Italia Orientamento – fiere da concordare e verificare	€ 3000,00
	TOTALE	Spese per la realizzazione campagna pubblicitaria a.a. 2021-22 organizzata attraverso impegni di spesa di stampa, promozione orientamento, distribuzione	€ 18.000,00

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che riporta che il passato a.a. fu liquidata una spesa simile all'attuale richiesta a cui è corrisposto un modesto aumento del numero di studenti e visto il cospicuo disavanzo di competenza e.f. 2022, come riportato nei C.d.A. precedenti, dà parere negativo poiché non vi è né un

significativo contenimento delle spese correnti, aggravate dalla la citazione in giudizio per il pagamento di circa 80.000,00 € per occupazione illecita dell'appartamento sito in via Garibaldi, 87 in MC;

**Ascoltato** il Direttore che, nonostante la delibera del C.A., propone di rivedere al ribasso le somme chieste eliminando una parte senza la quale verrebbe chiesto di impegnare una somma pari € 10.185,00 ivato;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità economica sul cap. 106 per l'impegno di spesa di € 10.185,00 ivato;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 31**

**delibera**

- di approvare il prospetto dei progetti della campagna affissioni per l'a.a. 2021 – 22;
- di impegnare la spesa di € 10.185,00 ivato sul bilancio provvisorio e.f. 2022 sul cap. 106.

5 - Accordo ABAMC+UNI Camerino: provvedimenti.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra il progetto di collaborazione con l'UNICAM finalizzato a creare sinergie per il corso di Restauro così come da delibera n. 14 dal C.A. dell'11.05.2022 verbale n. 5;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 32**

**delibera**

di far aderire l'Accademia di Belle Arti di Macerata a un progetto di collaborazione per il corso di Restauro con l'Università degli Studi di Camerino.

6 - Proposta adesione consorzio dottorati ricerca: provvedimenti.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra il progetto di adesione in consorzio per n. 1 borsa di dottorato di tre anni accademici per € 20.000,00 lordo con l'Università di Tor Vergata di Roma 2 così come da delibera n. 15 dal C.A. dell'11.05.2022 verbale n. 5;

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che visto il cospicuo disavanzo di competenza e.f. 2022, come riportato nei C.d.A. precedenti dal 21.12.2021, dà parere negativo poiché non vi è un significativo contenimento delle spese correnti, aggravate dalla citazione in giudizio presentata dalla Regione Marche per il pagamento di € 78.158,09, oltre le somme che matureranno fino all'effettivo soddisfo, per l'occupazione abusiva dell'appartamento, usato per la didattica senza la destinazione specifica, sito in via Garibaldi, 87, 2° p. in Macerata;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria, intervenuto *de visu*, il mancato capitolo sul bilancio provvisorio e.f. 2022;

**Ascoltato** il Presidente che ritiene opportuno e necessario predisporre un capitolo di bilancio per risolvere la questione in essere con una variazione di bilancio dal conto capitale al capitolo attualmente inesistente per creare la disponibilità;

**Accertata**, altresì, dal Direttore amministrativo e dal Direttore di ragioneria la possibilità di creare un capitolo di bilancio *ad hoc* con lo spostamento dal conto capitale solo in occasione dell'assestamento di bilancio al 30 giugno p.v. per dare la disponibilità richiesta;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 33**

**delibera**

- di provvedere all'assestamento di bilancio al 30 giugno p.v.;
- subordinatamente all'assestamento di bilancio di cui al punto precedente, di approvare il progetto di adesione in consorzio per n. 1 borsa di dottorato di tre anni accademici;
- subordinatamente all'assestamento di bilancio di cui al primo punto della presente delibera, di impegnare la spesa di € per € 20.000,00 lordo lordo con l'Università di Tor Vergata di Roma 2;
- subordinatamente all'assestamento di bilancio di cui al primo punto della presente delibera, di dare mandato al Direttore pro – tempore di stipulare l'adesione al consorzio con l'Università di Tor Vergata di Roma 2 per n. 1 borsa di dottorato di tre anni accademici.

7 - Stampa cartoline per iscrizioni e gadget: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra i progetti della stampa cartoline e gadget per le iscrizioni a.a. 2022 – 23 per € 6.124,40 ivato così come da delibera n. 16 del C.A. dell'11.05.2022 verbale n. 5 e precisamente:

<b>Materiale e quantità stampa serigrafica</b>	<b>Specifiche tecniche</b>	<b>Costi</b>
<b>n. 500 borracce da 400ml</b>	<b>Colore nero con stampa ad 1 colore bianco</b>	<b>Euro 2,60 cad.+iva</b>
<b>n. 500 notebook fogli bianchi</b>	<b>Esterno rosso, stampa ad 1 colore nero</b>	<b>Euro 2,30 cad.+iva</b>
<b>n. 50 t-shirt</b>	<b>Stampa 4 colori</b>	<b>Euro 5,40 cad.+iva</b>
<b>n. 1000 spille</b>	<b>Diametro 32 mm, 16 soggetti</b>	<b>Euro 0.50 cad.+iva</b>

n. 500 shopping bag	Cotone bianco con stampa 4 colori	Euro 2,20 cad.+iva
n. 2000 adesivi rotondi	Diametro 6 cm in 4 soggetti	Euro 360 (costo totale adesivi)

Materiale e quantità stampa cartacea	Specifiche tecniche	Costi
n. 2000 pz Cartoline "Dipartimenti" di 4 soggetti	(n. 600x3 + n. 200) f.to cm. 10x15 , stampa in quadricromia in b/v su carta Arena EW da gr. 250	Euro 160,00 +iva
n. 2200 pz Cartoline "Scuole" di 14 soggetti	(n. 200x8 + n. 100x6) f.to cm. 10x15, stampa in quadricromia in b/v su carta Arena EW da gr. 250	Euro 180,00 + iva

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che visto il cospicuo disavanzo di competenza e.f. 2022, come riportato nei C.d.A. precedenti, dà parere negativo poiché non vi è un significativo contenimento delle spese correnti, aggravate dalla la citazione in giudizio per il pagamento di € 78.158,09 per occupazione illecita dell'appartamento sito in via Garibaldi, 87 in MC;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la mancata disponibilità economica sul cap. 106 per l'impegno di spesa di € € 6.124,40 ivato sul bilancio provvisorio e.f. 2022;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 34**

**delibera**

- di approvare il prospetto dei progetti della campagna affissioni per l'a.a. 2021 – 22;
- di impegnare la spesa di € 6.124,40 ivato sul bilancio provvisorio e.f. 2022 sul cap. 106.

8 – Nomina Nucleo di valutazione: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed in particolare l'art. 19;

**Ascoltato** il Direttore che riporta quanto segnalato in seno al Consiglio accademico, ex art. 10 del D.P.R. 132/03 e art 19, comma 2, dello Statuto Accademia, riunitosi in data 11.03.2022 verbale n. 3 con delibera n. 7, il quale ha proposto per il triennio accademico 2021/24 la prof.ssa Luciana Cataldo, il dott. Comm. Stefano Quarchioni e la prof.ssa Antonella Micaletti;

**Preso atto** dell'indicazione del consiglio accademico;

**Preso atto** dell'art. 1, comma 304, della L. del 30.12.2021 n. 234 che abroga l'art. 1, comma 645, della L. 205/17 e che, contestualmente, prevede che "Ai componenti del Nucleo di valutazione è riconosciuto il diritto al compenso" a carico dell'istituzione a seguito di definizione da parte del MUR di concerto con il MEF;



**Considerata** l'esperienza del dott. Comm. Stefano Quarchioni, della prof.ssa L. Cataldo e della prof.ssa A. Micaletti quali componenti del Nucleo di valutazione nel triennio 2021/22, 22/23 e 23/24;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 35**

**delibera**

- di nominare, per il triennio accademico 2021/24 e con decorrenza all'01.11.2021, quali componenti del Nucleo di Valutazione di quest'Accademia di Belle Arti: la prof.ssa Luciana Cataldo, la prof.ssa Antonella Micaletti e il dott. Stefano Quarchioni;
- di applicare l'art. 1, comma 304, della L. del 30.12.2021 n. 234;
- di inoltrare al Superiore Ministero la presente delibera.

9 - Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Preso atto** della delibera n. 13 di questo C.d.A. del 24.02.22 di acquistare l'immobile ex Catasto sito in piazza Mazzini, 70/74 a Macerata, N.C.E.U. f. 67, part. 647, per € 1.700.000,00 attualmente di proprietà della FIP;

**Preso atto**, altresì, che detta proprietà con due atti, del 04.03.2021 prot. FIP/DV/rp/21/607 e dell'11.04.2022 prot. FIP/DV/rp/22/909, ha dato l'incarico per la prestazione di servizi di intermediazione immobiliare relativo al Fondo "Immobiliare denominato Fondo FIP" alla ditta Bellagamba Real Estate, via Milano, 126/128 di Pesaro prevedendo il 2% sull'importo contrattualizzato per la vendita quale percentuale a titolo compenso economico;

**Ascoltato** il Presidente che relaziona sul fatto che dal passato anno la ditta Bellagamba Real Estate si è resa disponibile con i suoi servizi e ha fatto da tramite con la proprietà per la vendita dell'immobile sito in piazza Mazzini, 70/74 a Macerata, N.C.E.U. f. 67, part. 647, assolvendo al proprio compito con esito positivo e che pertanto si necessita di un contratto tra quest'Accademia di Belle Arti e la ditta in parola;

**Preso atto** dell'art. 3, comma 1, della L. 20/94 teso ad acquisire il parere preventivo di legittimità della Corte dei Conti Centrale sullo schema di contratto tra quest'Accademia di Belle Arti e la ditta Bellagamba Real Estate, via Milano, 126/128 di Pesaro per servizi di intermediazione immobiliare applicando la stessa percentuale del 2% sull'importo dell'acquisto con un arrotondamento in difetto per un massimo di € 30.000,00 (trentamila) +IVA;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 36**

**delibera**

- Di dare mandato al Presidente di decretare lo schema di contratto per i servizi di intermediazione immobiliare (all. A) alla ditta Bellagamba Real Estate, via Milano, 126/128 di Pesaro per un massimo di € 36.600,00 (trentaseimila seicento) ivato;

- Di trasmettere alla Corte dei Conti Centrale il decreto del Presidente unitamente allo schema di contratto per i servizi di intermediazione immobiliare per il prescritto parere di legittimità.

10 - Impegni di spesa.

Incremento ore per due tecnici di laboratorio.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la proposta del C.A. che con delibera n. 19 dal C.A. del 25.05.2022 verbale n. 6 ha esternato la necessità di aumentare di n. 30 ore, pari ad € 651,00 oneri inclusi, al tecnico di laboratorio di fotografia, sig.ra Del Gatto, e di n. 50 ore, pari ad € 1.085,00 oneri inclusi, al tecnico di laboratorio di tecniche pittoriche, sig.ra Giustozzi;

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che visti sia il cospicuo disavanzo di competenza e.f. 2022, come riportato nei C.d.A. precedenti, sia la programmazione didattica già presentata all'inizio dell'anno accademico e sia la tempistica odierna di quasi termine lezioni anno corrente, dà parere negativo poiché non vi è un accenno da parte del Direttore e di questo C.d.A. al contenimento delle spese correnti, aggravata dalla citazione in giudizio per il pagamento di circa 80.000,00 € per occupazione illecita dell'appartamento sito in via Garibaldi, 87 in MC;

**Ascoltato** il Direttore che replica che fino al termine dell'anno accademico odierno non ci saranno altri incrementi di ore di servizio ad alcun personale addetto ai servizi didattici;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la mancata disponibilità economica per l'impegno di spesa di € 1.736,00 oneri inclusi sul bilancio provvisorio e.f. 2022 al cap. 59;

**Ascoltato** il Presidente che ritiene opportuno e necessario rimpinguare il capitolo in questione con una variazione di bilancio dal conto capitale ai capitoli economicamente carenti di disponibilità;

**Accertata**, altresì, dal Direttore amministrativo e dal Direttore di ragioneria la possibilità di variazione e spostamento dal conto capitale solo in occasione dell'assestamento di bilancio al 30 giugno p.v. per dare la disponibilità richiesta;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 37**

**delibera**

- di provvedere all'assestamento di bilancio al 30 giugno p.v.;
- subordinatamente all'assestamento di bilancio di cui al punto precedente, di impegnare la spesa di € 1.736,00 oneri inclusi – sig.ra Del Gatto € 651,00 oneri inclusi e sig.ra Giustozzi € 1.085,00 - sul bilancio provvisorio e.f. 2022 sul cap. 59;
- subordinatamente all'assestamento di bilancio di cui al primo punto della presente delibera, di dare mandato al Direttore di stipulare i relativi contratti di diritto privato.

A) Citazione in giudizio da parte della Regione Marche per l'immobile sito in via Garibaldi, 87 p. 2°

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Preso atto** della citazione in giudizio da parte della Regione Marche di quest'ABA per l'occupazione abusiva dell'appartamento, usato per la didattica senza la destinazione specifica, sito in via Garibaldi, 87, 2° p. in Macerata per il quale detta Regione chiede il pagamento di € 78.158,09, oltre le somme che matureranno fino all'effettivo soddisfo e della fissazione dell'udienza presso il Tribunale civile di Macerata il 6 ottobre p.v.

**Accertato** da parte del Presidente l'avvenuto inoltro al medesimo da parte del Direttore amministrativo della PEC del 20.05.22 della Regione Marche ricordando la precedente richiesta di detta Regione, PEC del 28.09.2020, di lasciare l'appartamento ed esternando la volontà di chiedere un parere a un avvocato civilista per, eventualmente, addivenire ad una risoluzione transattiva;

**Intervenuto** il Direttore amministrativo che ricorda l'applicazione dell'art. 417 bis c.p.c.;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 38**

**delibera**

di dare mandato al Presidente di questo C.d.A. di vagliare l'ipotesi di consultare un avvocato civilista per la questione di cui in premessa.

B) Rinnovo accordo con l'Associazione Ars in Fabula.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Visto** il Regolamento tipo dei MASTER, trasmesso dal MIUR con nota del 9 dicembre 2010 prot. 7631;

**Considerata** la scadenza della Convenzione con l'Associazione Art in Fabula per il cui rinnovo viene proposto di applicare la percentuale del 7% degli introiti derivanti dalle tasse d'iscrizione degli studenti a titolo di contributo da versare a quest'Accademia di Belle Arti per lo svolgimento del Master di 1° livello in Illustrazione per l'Editoria;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 39**

**delibera**

di rinnovare la Convenzione con l'Associazione Ars in Fabula per lo svolgimento del Master di 1° livello in Illustrazione per l'Editoria applicando il 7% degli introiti derivanti dall'iscrizione delle tasse studenti da versare a quest'Accademia di Belle Arti.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 16.10 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., avv. Vando Scheggia, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE  
Il Direttore amministrativo  
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE  
del Consiglio di amministrazione  
Avv. Vando Scheggia

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993